Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zabierzowie w roku szkolnym 2023/2024

Imię i nazwisko ucznia …………………………………………..….. klasa …………………

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego …………………………………….… nr tel. ………………………… Adres: ………………………….……………………

e-mail ………........................................

Uczeń będzie korzystał z obiadów …………………………………………………………( proszę podać dni tygodnia).

 Obiady sąodbierane od przedsiębiorcy, z którym została zawarta umowa o wykonanie usługi cateringu i wydawane przez pracowników Szkoły w punkcie dożywiania zorganizowanym w budynku Szkoły.

 Zasady korzystania z obiadów :

1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczania opłaty za korzystanie dziecka z obiadów w wysokości **11,25** zł za jeden obiad.
2. Należność za korzystanie z obiadów ustala się jako iloczyn stawki obiadowej i ilości dni pracy szkoły w danym miesiącu.
3. Należność za korzystanie dziecka z obiadów wnoszona jest w okresach miesięcznych w terminie **do 10 dnia** miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy Zespołu**nr 28 8591 0007 0030 0159 6331 0003**.
4. Za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności dziecka, nie będzie naliczana opłata pod warunkiem, że zostanie zgłoszona w sekretariacie nieobecność ucznia najpóźniej do godziny 8.30 w dniu nieobecności.
5. Od opłat wniesionych po terminie określonym w punkcie 3 pobierane będą odsetki ustawowe  a brak wpłaty spowoduje przerwę w wydawaniu obiadów do dnia uregulowania zaległości.
6. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
7. Deklaracja zostaje zawarta na okres od **…………….. do 20.06.2024r.**
8. Zmiana stawki obiadowej wynikająca ze zmiany dostawcy usługi cateringu wchodzi w życie wskutek zawiadomienia Rodzica poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia w Szkole.
9. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z obiadów w szkole.

…......………………………… ………………………………...

 Data podpis Rodzica/opiekuna prawnego

............................................................... ……………………….. dn. ……………

(imię i nazwisko

rodzica/opiekuna prawnego)

.....................................................................................

.....................................................................................

(adres zamieszkania)

.....................................................................................

(nr tel. do kontaktu)

**Szkoła …………………………………**

**OŚWIADCZENIE**

Proszę o księgowanie ewentualnych nadpłaconych przeze mnie kwot za obiady / wyżywienie lub/i pobytw szkole mojego dziecka ..………..…………….. …………………………………………………… na poczet przyszłych należności, a w przypadkuwypisania dziecka, na koniec roku szkolnego, lub na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, zwrot na poniżej wskazany rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konto:  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Nazwa banku: ...............................................................................................................................

Imię i nazwisko właściciela konta: ..............................................................................................

 …………………………………….

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)